

放課後デイサービス プティフォンティアヌ2022年度評価アンケート<事業所職員向け>

2022.12月下旬から配布 2023.1月中旬回収

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	3	0	・利用児童の皆さんの成長と共に狭さを感じる場面がある(同一回答3)
	②	職員の配置数は適切であるか	3	2	0	・本来10対2の配置で良いとされているが活動中でも4名の職員が配置されることで利用児童のサポートを手厚くできるのでは、と思う。
	③	事業所が衛生的に保たれているか	5	0	0	・かなり配慮した清掃を行っている
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか	4	1	0	・前年度よりはできていていると感じる。 ・可視化に努める必要がある。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1	0	・自己評価アンケートをはじめ、保護者会等で以降の把握を実施し、業務改善につなげている。
	⑥	自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1	0	・法人のホームページへの掲載、プティだよりの紙ベースの公開を実施している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	0	・三年に一度の第三者評価の受診を実施。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	0	・放課後等デイサービス事業の位置づけの修と職員が希望する研修の受講機会を設けている。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	0	・通所ご希望の場合見学・体験をご案内し成育歴や現在必要とされている支援について聞き取りを実施しサービス計画を作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	3	0	・標準化が必要な項目について作成を準備中
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	2	0	・事業計画の中でチームで行っている。
	⑫	活動プログラムの展開に楽しさがあるか	5	0	0	・楽しさや嬉しさの経験を積んでいただけるプログラムの提供を大切にしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	0	年間スケジュールの中で課題を決め丁寧な活動提供となるよう努めている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	2	0	・全プログラムが全体での活動を目的としている ・個別活動は室内遊びや外活動の中で、集団活動はプティフォンティアヌの特色ある活動を通しサービス計画の立案を行っている。
	⑮	支援開始前には職員間で情報を共有し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	1	0	・課題についての共有を行っている。
	⑯	支援終了後には、申し送りを兼ねた支援内容を確認、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	0	・申し送り実施の際、支援内容を確認し、声掛けや支援が適切であったかを検証し日報に記載している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	0	・日報への記載と個人の活動記録に記載し課題点について検証・改善につなげている。
	⑱	定期的(半年に一度以上)にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	0	・少なくとも6か月に1回のモニタリングをご提案し実施。

	①9	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ て支援を行っているか	4	1	0	・行っている
関係機関 や保護者 との連携	②0	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が 参画しているか	4	1	0	・相談支援事業所開催の担当者会議へは 児発管が出席している。
	②1	学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、 子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の 対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っている か	5	0	0	・学校との連携については「保護者を通して」 となっている。但し翌週の下校時間につ いては学校より配布のお便りを拝見してい る。 ・下校時間変更等が生じた際は学校から 直接連絡をいただくケースあり
	②2	医療的ケアの必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か	/	/	/	現在受け入れ無し
	②3	就学前に利用していた児童発達支援事業所の 情報を保護者から聞くことができていますか	3	2	0	・近年は児童発達を利用していた場合保 護者から情報をいただけるケースが定着し てきている。
	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する準備ができていますか	3	2	0	・ご希望があれば情報提供可能である。
	②5	専門的な研修受講の機会を設けているか	4	1	0	・少なくとも年2回は機会を設けている。
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子供と活動する機会があるか	/	/	/	新型コロナウイルス感染拡大防止の観 点から見合わせている
	②7	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加 しているか	3	2	0	・協議会への出席は基本としている
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について 共通理解を持っているか	5	0	0	・送迎の際、また、保護者のお迎え時に その日の様子や最近の様子をお伝えし 発達の状況や課題について共通理解を 持てるような時間を確保している。
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、 保護者に対してペアレント・トレーニング 等の支援を行っているか	2	3	0	・ペアレント・トレーニングの案内を 支援している。
保護者 への説明 責任等	③0	運営規定、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	4	1	0	・契約時の説明と変更があった際は保 護者会で説明している。
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する 相談に適切に応じ、必要な助言と支援 を行っているか	4	1	0	・適切な対応ができるよう環境整備し ている。 ・個別で時間を要する場合、家庭相談 支援の位置づけとして行っている。
	③2	親の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連 携を支援しているか	4	1	0	・保護者からの希望なし ・連携を必要とされた保護者からの要 望を受け繋がりたい方への聞き取りを 実施させていただく。
	③3	子どもや保護者からの苦情について、 対応の体制を整備するとともに、子ど もや保護者に周知し、苦情があった場 合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	0	・苦情があった場合の第三者委員を設 け契約時に説明している。
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や 行事予定、連絡体制等の情報を子ども や保護者に対して発信しているか	5	0	0	・プティだよりを隔月で配布。
	③5	個人情報に十分注意しているか	4	1	0	・個人情報に関しては鍵付き書庫にて 保管している。
	③6	障害がある子どもや保護者との意思の 疎通や情報伝達のために配慮をしてい るか	5	0	0	・絵カードや流れの可視化に努めてい る。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等 地域に開かれた事業運営を図っている か	/	/	/	新型コロナウイルス感染拡大防止の観 点から見合わせている
非	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、職員 や保護者に周知しているか	5	0	0	マニュアルについては順次整え、現 在作成が進んでいない防犯マニュアル に着手予定である。
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、 救出その他必要な訓練を行っている か	5	0	0	・年5回行っている。

常時等の対応	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	0	・法人内研修及び振り返りの中で随時適切な対応となるよう配慮している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	1	0	・どのような場合身体拘束を行うかを決定し、保護者に説明、個別支援計画に記載し承諾を頂いている。
	④⑫	食物アレルギーのある子について、医師の指示書に基づく対応がされているか				現在利用児童なし
	④⑬	ヒヤリハット事例を職員で共有しているか	5	0	0	ヒヤリハットの事例を共有しどうすることが必要だったかの振り返りを行っている。