

放課後デイサービス プティフォンテータ2024年度 自己評価アンケート<事業所職員向け>

2025.1月中旬配布 2025.1月下旬回収

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3	3		・適切だが広さは欲しい ・利用児童の成長を考えると思い切り動くことが難しい日もある
	②	職員の配置数は適切であるか	6			・適切だが補助できる人が欲しい ・適切だが曜日によってはプラス1名居てもらえるとより良い支援ができると思う
	③	事業所が衛生的に保たれているか	6			・おやつ前、昼食前のアルコールシートによる床拭き、活動終了時の床拭き ・次亜水によるふき取り清掃(籠・壁・ソファ・手すり) ・トイレ清掃の徹底 ・毎日掃除を徹底している
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振返り)に、広く職員が参画しているか	6			・常勤職員と児童指導員の中で確認している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	⑥	自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		・毎回必ず公表している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6			・第三者評価後改善につなげる努力をしている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		・行っではいるが十分確保することは難しい ・保護者会に参加し基礎となることについて学んだ ・法人研修に参加した
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		・法令に従い行っている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			・お子さまひとりひとりの特性を考えどんな方法が適切な支援に繋がるか、職員がそのお子さまに合ったアセスメントツールを考えている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			・楽しい時間にするためのプログラムを立てている
	⑫	活動プログラムの展開に楽しさがあるか	6			・楽しんでもらえるよう展開している
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			・細かな設定と支援を行っている ・平日はもとより土曜、長期休暇での時間の過ごし方、その日の活動を丁寧に組み立てている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	1		・計画は丁寧に作成している
	⑮	支援開始前には職員間で情報を共有し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		・その日に出勤のスタッフと共有している
	⑯	支援終了後には、申し送りを兼ねた支援内容を確認、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		・送迎終了後清掃等があり非常勤は口頭でのやり取りになっている。が、伝えられたことを個別記録には落とし込んでいる。 ・土曜日に一週間分の申し送りにも取り組み始めた
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			・日報に記載

	⑱	定期的(半年に一度以上)にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・法令に従っている</li> <li>・活動記録にも落とし込み家庭との連携を取っている</li> </ul>
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせせて支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度大きく変わった支援をしっかりと落とし込んでいる</li> </ul>
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援責任者が参画している</li> </ul>
	㉑	学校と情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			送迎時にその都度大切な連絡を行うとともにトラブル発生時には丁寧なやり取りを心がけている
	㉒	医療的ケアの必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	現在受け入れ無し
	㉓	就学前に利用していた児童発達支援事業所の情報を保護者から聞くことができるか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用があった児童については教えていただくことができる</li> </ul>
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する準備ができているか	5			<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご希望があれば提供させていただくことができる</li> <li>・利用児童ごとの個別ファイルに契約時からの情報・書類をまとめている</li> <li>・未回答!</li> </ul>
	㉕	専門的な研修受講の機会を設けているか	4	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ステップアップとして考えている</li> <li>・常勤は何かしらの外部研修を受講できるように設定している</li> <li>・常勤が受講した研修内容を非常勤に伝えられる機会があると良いと思う</li> </ul>
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子供と活動する機会があるか	4	1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・土曜日の公園活動では交流の場面が自然発生的に生まれている</li> <li>・外活動の際遊具などを通して交流できるときがある</li> <li>・設定した形での機会はない</li> </ul>
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・市役所の連絡協議会へ参加して来ている</li> <li>・相談支援事業所が中心となっている支援者会議には必ず参加している</li> <li>・支援学校主催の交流会参加</li> <li>・未回答!</li> </ul>
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・かなり丁寧なやり取りを心掛けている</li> </ul>
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	3		<ul style="list-style-type: none"> <li>・あらゆる方向から考えられるよう声がけをさせていただいている</li> <li>・できるだけ多くの方に声掛けさせていただくことを心がけている</li> <li>・共通理解していても、統一した支援が難しいご家庭がある</li> <li>・未回答!</li> </ul>
保護者への説	⑳	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時にお伝えしつつ、保護者会などでも改めてお伝えするよう努めている</li> <li>・保護者会でお伝えできなかったご家庭には「プティだより」でお読みいただけるよう整備している</li> </ul>
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・丁寧にお答えするよう心掛けている</li> </ul>
	㉒	親の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者会開催の中で交流が生まれ次につながった</li> </ul>
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情をいきたいたことが無いが対応させていただけるような準備はしている</li> </ul>

明責任等	③	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			・会報だけでなく翌日利用についても丁寧な案内を出すことに留意している ・未回答1
	③	個人情報に十分注意しているか	6			・鍵付き書庫にて保管
	③	障害がある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のために配慮をしているか	6			・どんな方法で意思疎通や情報の伝達ができるか職員間で考え、方法を実施している
	③	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3		・個人情報保護の観点から第三者への告知が難しい。 ・活動発表会に地域住民の皆さんを呼んで観てもらえたら嬉しいなどと思う
非常時等の対応	③	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			・マニュアルを策定し、いつでも見られるようファイルを掲示している
	③	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			・年に5回の自主避難訓練防災訓練を実施 ・引き取り訓練の実施
	④	虐待を防止するため、職員の研修を確保する等、適切な対応をしているか	6			・虐待防止委員会が設置されており研修を実施している
	④	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			身体拘束について、個別支援計画総合支援の中で明記させていただいている
	④	食物アレルギーのある子について、医師の指示書に基づく対応がされているか				現在利用児童なし
	④	虐待防止研修を受けているか	6			